



---

# PERJANJIAN KINERJA (PK)

---

TAHUN 2024



DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN WAY KANAN



**PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN**  
**DINAS PERIKANAN**

Jl. Radin Jambat No 63 Blambangan Umpu, Way Kanan  
Website: www.waykanankab.go.id, Kode Pos 34764

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **Ir. EDYANSAH., M.M**

Jabatan : **KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN WAY KANAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **RADEN ADIPATI SURYA, S.H., M.M.**

Jabatan : **BUPATI WAY KANAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blambangan Umpu,

Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**BUPATI WAY KANAN,**

**RADEN ADIPATI SURYA, S.H., M.M.**

**PIHAK PERTAMA**

**KEPALA DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN WAY KANAN,**

**Ir. EDYANSAH., M.M**

Pembina TK.1

NIP. 19681020 200003 1 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024****DINAS PERIKANAN****KABUPATEN WAY KANAN**

Nama Pejabat : Ir. EDYANSAH., M.M  
Jabatan : Kepala Dinas  
Eselonering : II.b  
Unit Kerja : Dinas Perikanan Kabupaten Way Kanan

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>RUMUS/PENJELASAN</b>	<b>SATUAN</b>	<b>TARGET</b>
<b>(1)</b>	<b>(2)</b>	<b>(3)</b>	<b>(4)</b>	<b>(5)</b>	<b>(6)</b>
1.	Meningkatkan kualitas SAKIP SKPD	Nilai SAKIP OPD (point)	Laporan Hasil Evaluasi Inspektorat	Poin	60,59
2.	Meningkatkan Produksi Perikanan Budidaya	Persentase Peningkatan Produksi Perikanan Budidaya	$((\text{Produksi Budidaya Tahun Sekarang (Nt)} - \text{Produksi Budidaya Tahun sebelumnya (No)}) / \text{Produksi Budidaya Tahun Sebelumnya (No)}) \times 100\%$	%	4,35
3	Meningkatkan Produksi Perikanan Tangkap	Persentase Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap	$((\text{Produksi Tangkap Tahun Sekarang (Nt)} - \text{Produksi Tangkap Tahun sebelumnya (No)}) / \text{Produksi Tangkap Tahun Sebelumnya (No)}) \times 100\%$	%	0,52
4	Meningkatkan Produksi Ikan Olahan	Persentase Peningkatan Produksi Ikan olahan	$((\text{Produksi Ikan Olahan Tahun Sekarang (Nt)} - \text{Produksi Ikan Olahan Tahun sebelumnya (No)}) / \text{Produksi Ikan Olahan Tahun Sebelumnya (No)}) \times 100\%$	%	5,15
5	Meningkatkan Produksi Ikan yang dipasarkan	Persentase Peningkatan Volume Produk Hasil Perikanan yang dipasarkan	$((\text{Produksi Ikan yang dipasarkan Tahun Sekarang (Nt)} - \text{Produksi Ikan yang dipasarkan Tahun sebelumnya (No)}) / \text{Produksi Ikan yang dipasarkan Tahun Sebelumnya (No)}) \times 100\%$	%	3,99
6	Menurunya Jumlah Petani Ikan Miskin	Jumlah Petani Ikan Miskin Yang di berdayakan	Jumlah KK yang diberdayakan yang pendapatan keluarganya sudah diatas garis kemiskinan ekstrim	KK	15

<b>NO</b>	<b>PROGRAM</b>	<b>ANGGARAN</b>	<b>KETERANGAN</b>
I	PROGRAM PENUNJANG URUSAN PEMERINTAHAN DAERAH KABUPATEN/KOTA	Rp 2.460.545.000	APBD
II	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN TANGKAP	Rp 86.550.000	APBD
III	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA	Rp 453.000.000	APBD
IV	PROGRAM PENGOLAHAN DAN PEMASARAN HASIL PERIKANAN	Rp 140.120.000	APBD
	<b>JUMLAH</b>	<b>Rp 3.140.215.000</b>	

Blambangan Umpu,

Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**BUPATI WAY KANAN,**

**RADEN ADIPATI SURYA, S.H., M.M.**

**PIHAK PERTAMA**

**KEPALA DINAS PERIKANAN  
KABUPATEN WAY KANAN,**

**Ir. EDYANSAH., M.M**

Pembina TK.1

NIP. 19681020 200003 1 003





**PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN**  
**DINAS PERIKANAN**

Jl. Radin Jambat No 63 Blambangan Umpu, Way Kanan  
Website: www.waykanankab.go.id, Kode Pos 3476

---

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **KURNIATI BUNGA MAYANG, S.E., M.M**  
Jabatan : **SEKRETARIS DINAS PERIKANAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Ir. EDYANSAH., M.M**  
Jabatan : **KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN WAY KANAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blambangan Umpu, Januari 2024

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA DINAS PERIKANAN**  
**KABUPATEN WAY KANAN,**

**Ir. EDYANSAH., M.M**  
Pembina TK.1  
NIP. 19681020 200003 1 003

**PIHAK PERTAMA**  
**SEKRETARIS DINAS PERIKANAN**  
**KABUPATEN WAY KANAN,**

**KURNIATI BUNGA MAYANG, S.E., M.M**  
Pembina Tk. 1  
NIP. 19780210 200312 2 003

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS PERIKANAN KABUPATEN WAY KANAN**

NAMA PEJABAT : KURNIATI BUNGA MAYANG, S.E., M.M  
 JABATAN : Sekretaris Dinas  
 ESELON : III.A  
 UNIT KERJA : Dinas Perikanan Kabupaten Way Kanan

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>RUMUS/ PENJELASAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>SUMBER DATA</b>
1.	Tersusunnya Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi Kinerja	Jumlah dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi Kinerja	Jumlah dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi Kinerja x100%	90-100 %	Dokumen data bagian perencanaan
3.	Tersedianya Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	Persentase ketercapaian adminitrasi keuangan perangkat daerah	Jumlah laporan kinerja keuangan kualitas baik x 100%	90-100 %	Dokumen data bagian keuangan
4.	Tersedianya pelayanan adminstrasi Umum Perangkat Daerah	Persentase Ketercapaian pelayanan administrasi umum Perangkat Daerah sesuai dengan SOP Pelayanan yang berlaku	Jumlah laporan adminitrasi umum dengan SOP pelayanan yang berlaku x100%	90-100%	Dokumen data sub bagian umum dan kepegawaian
5.	Tersedianya Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan daerah	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan yang disediakan	Jumlah jasa penunjang urusan pemerintahan yang disediakan x 100 %	90-100%	Dokumen data sub bagian umum dan kepegawaian
6.	Terlaksananya pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	Persentase terlaksananya pemeliharaan barang milik daerah.	Jumlah sarana dan prasarana yang terpelihara dengan baik x 100 %	90-100%	Dokumen data sub bagian umum dan kepegawaian

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Perencanaan, Penganggaran, dan Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	11.630.000	APBD
2.	Administrasi Keuangan Perangkat Daerah	2.030.890.000	APBD
3.	Administrasi Umum Perangkat Daerah	149.625.000	APBD
4.	Penyediaan Jasa Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	187.000.000	APBD
5.	Pemeliharaan Barang Milik Daerah Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah	81.400.000	APBD
<b>TOTAL ANGGARAN</b>		<b>2.460.545.000</b>	<b>APBD</b>

Blambangan Umpu,

Januari 2024

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA DINAS PERIKANAN**  
**KABUPATEN WAY KANAN,**

**Ir. EDYANSAH., M.M**

Pembina TK.1

NIP. 19681020 200003 1 003

**PIHAK PERTAMA**  
**SEKRETARIS DINAS PERIKANAN**  
**KABUPATEN-WAY KANAN,**

**KURNIATI BUNGA MAYANG, S.E., M.M**

Pembina Tk. 1

NIP. 19780210 200312 2 003





**PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN**  
**DINAS PERIKANAN**

Jl. RadinJambat No 63 BlambanganUmpu, Way Kanan  
Website: www.waykanankab.go.id, Kode Pos 34764

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **EKO RAHMAD, S.Pi., M.M**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG TANGKAP DAN DAYA SAING PRODUK PERIKANAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama.**

Nama : **Ir. EDYANSAH., M.M**  
Jabatan : **KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN WAY KANAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blambangan Umpu,

Januari 2024

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA DINAS PERIKANAN**  
**KABUPATEN WAY KANAN**

**Ir. EDYANSAH., M.M**  
Pembina TK.1  
NIP. 19681020 200003 1 003

**PIHAK PERTAMA**  
**KABID. TANGKAP & DAYA SAING**  
**PRODUK PERIKANAN**  
**KABUPATEN WAY KANAN,**

**EKO RAHMAD, S.Pi., M.M**  
Pembina  
NIP. 19741229 200501 1 008

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS PERIKANAN**  
**KABUPATEN WAY KANAN**

NAMA PEJABAT : EKO RAHMAD, S.Pi., M.M  
 JABATAN : Kepala Bidang Tangkap Dan Daya Saing Produk Perikanan  
 ESELON : III.b  
 UNIT KERJA : Dinas Perikanan Kabupaten Way Kanan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	RUMUS / PENJELASAN	SATUAN	TARGET
1	Meningkatkan Produksi Perikanan Tangkap	Persentase Peningkatan Produksi Perikanan Tangkap	$((\text{Produksi Tangkap Tahun Sekarang (Nt)} - \text{Produksi Tangkap Tahun sebelumnya (No)}) / \text{Produksi Tangkap Tahun Sebelumnya (No)}) \times 100\%$	Ton	202.70
2	Meningkatkan Produksi Ikan Olahan	Peningkatkan Produksi Ikan olahan	$((\text{Produksi Ikan Olahan Tahun Sekarang (Nt)} - \text{Produksi Ikan Olahan Tahun sebelumnya (No)}) / \text{Produksi Ikan Olahan Tahun Sebelumnya (No)}) \times 100\%$	Ton	15.10
3	Meningkatkan Produksi Ikan yang dipasarkan	Peningkatan Volume Produk Hasil Perikanan yang dipasarkan	$((\text{Produksi Ikan yang dipasarkan Tahun Sekarang (Nt)} - \text{Produksi Ikan yang dipasarkan Tahun sebelumnya (No)}) / \text{Produksi Ikan yang dipasarkan Tahun Sebelumnya (No)}) \times 100\%$	Ton	1998,24

<b>No</b>	<b>Kegiatan</b>	<b>Anggaran</b>	<b>Keterangan</b>
1.	Pemberdayaan Nelayan Kecil dalam Daerah Kabupaten/Kota	86.550.000	APBD
2.	Pembinaan Mutu dan Keamanan Hasil Perikanan Bagi Usaha Pengolahan dan Pemasaran Skala Mikro dan Kecil	69.435.000	APBD
3.	Penyediaan dan Penyaluran Bahan Baku Industri Pengolahan Ikan dalam 1 (satu) Daerah Kabupaten/ Kota	70.665.000	APBD
<b>TOTAL ANGGARAN</b>		226.650.000	APBD

Blambangan Umpu,

Januari 2024

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA DINAS PERIKANAN**  
**KABUPATEN WAY KANAN**

**Ir. EDYANSAH., M.M**  
Pembina TK.1  
NIP. 19681020 200003 1 003

**PIHAK PERTAMA**  
**KABID. TANGKAP & DAYA SAING**  
**PRODUK PERIKANAN**  
**KABUPATEN WAY KANAN,**

**EKO RAHMAD, S.Pi., M.M**  
Pembina  
NIP. 19741229 200501 1 008



**PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN**  
**DINAS PERIKANAN**

Jl. RadinJambat No 63 BlambanganUmpu, Way Kanan  
Website: www.waykanankab.go.id, Kode Pos 34764

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel sertaberorientasi pada hasil, kami yang bertandatangan dibawah ini:

Nama : **BAYU NURCAHYO.SPi**  
Jabatan : **KEPALA BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA KABUPATEN WAY KANAN**

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **Ir. EDYANSAH., M.M**  
Jabatan : **KEPALA DINAS PERIKANAN KABUPATEN WAY KANAN**

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blambangan Umpu, Januari 2024

**PIHAK KEDUA**  
**KEPALA DINAS PERIKANAN**  
**KABUPATEN WAY KANAN**

**Ir. EDYANSAH., M.M**  
Pembina TK.1  
NIP. 19681020 200003 1 003

**PIHAK PERTAMA**  
**KEPALA BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA**  
**KABUPATEN WAY KANAN,**

**BAYU NURCAHYO, S.Pi**  
Pembina  
NIP. 198209082006041007

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS PERIKANAN**  
**KABUPATENWAYKANAN**

Nama Pejabat : BAYU NURCAHYO, S.Pi  
Jabatan : Kepala Bidang Perikanan Budidaya  
Eselonering : III.b  
Unit Kerja : Dinas Perikanan Kabupaten Way Kanan

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	RUMUS/PENJELASAN	SAT	TARGET
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)
1.	Meningkatkan Produksi Perikanan Budidaya	Peningkatan Produksi Benih Ikan	Jumlah Produksi Benih Ikan	Ekor	31.944.769
		Penyediaan Sarana dan Prasarana Perikanan Budidaya	Jumlah Sarana dan Prasarana yang disediakan	Paket	3
2	Menurunkan Jumlah Petani Ikan Miskin	Pemberdayaan Petani Ikan Miskin Ekstrim	Jumlah KK yang diberdayakan yang pendapatan keluarganya sudah diatas garis kemiskinan ekstrim	KK	15

NO	PROGRAM	ANGGARAN	KETERANGAN
I	PROGRAM PENGELOLAAN PERIKANAN BUDIDAYA	Rp 453.000.000	APBD
	JUMLAH	Rp 453.000.000	

Blambangan Umpu,

Januari 2024

**PIHAK KEDUA**

**KEPALA DINAS PERIKANAN**  
**KABUPATEN WAY KANAN**



**Ir. EDYANSAH., M.M**

Pembina TK.1

NIP. 19681020 200003 1 003

**PIHAK PERTAMA**

**KEPALA BIDANG PERIKANAN BUDIDAYA**  
**KABUPATEN WAY KANAN,**



**BAYU NURCAHYO, S.Pi**

Pembina

NIP. 198209082006041007



PEMERINTAH KABUPATEN WAY KANAN  
**DINAS PERIKANAN**

Jl. Radin Jambat No 63 Blambangan Umpu, Way Kanan  
Website : [www.waykanankab.go.id](http://www.waykanankab.go.id), Kode Pos 34764

---

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan di bawah ini:

Nama : **SRI HARTINI, S.S**  
Jabatan : Kasubbag Umum Dan Kepegawaian

Selanjutnya disebut **Pihak Pertama**.

Nama : **KURNIATI BUNGA MAYANG, S.E., M.M**  
Jabatan : Sekretaris Dinas Perikanan Kab. Way Kanan

Selaku atasan langsung pihak pertama, selanjutnya disebut **Pihak Kedua**.

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

Pihak kedua akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi akuntabilitas kinerja terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Blambangan Umpu, Desember 2024

**PIHAK KEDUA**  
**SEKRETARIS DINAS PERIKANAN**  
**KABUPATEN WAY KANAN,**

**KURNIATI BUNGA MAYANG, S.E., M.M**

Pembina Tk. 1

NIP. 19780210 200312 2 003

**PIHAK PERTAMA**  
**KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN,**

**SRI HARTINI, S.S**

Penata Tk. 1

NIP. 19750626 201001 2 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2024**  
**DINAS PERIKANAN KABUPATEN WAY KANAN**

NAMA PEJABAT : SRI HARTINI, S.S  
 JABATAN : Kasubbag Umum Dan Kepegawaian  
 ESELON : III.b  
 UNIT KERJA : Dinas Perikanan Kabupaten Way Kanan

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>RUMUS/ PENJELASAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>SUMBER DATA</b>
1.	Tersusunnya Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi Kinerja	Jumlah dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi Kinerja	Jumlah dokumen Perencanaan, Pelaporan dan Evaluasi Kinerja dalam satu tahun	3 Dokumen	Laporan Pelaksanaan Sub Kegiatan perencanaan
2.	Tersedianya Adminitrasi Keuangan Perangkat Daerah	Jumlah Laporan capaian adminitrasi keuangan yang dilaksanakan	Jumlah laporan kinerja keuangan kualitas baik	17 Laporan	Laporan Pelaksanaan data bagian keuangan
3.	Tersedianya komponen instalasi/ penerangan bangunan kantor	Jumlah komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor yang disediakan	Penyediaan Alat listrik dan penerangan kantor	1 Paket	Laporan Pelaksanaan kegiatan
4.	Tersedianya peralatan dan perlengkapan kantor	Jumlah paket peralatan dan perlengkapan kantor yang disediakan	Jumlah peralatan dan perlengkapan kantor yang dibeli dalam satu tahun	4 Paket	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
5.	Tersedianya bahan logistik kantor	Jumlah Paket bahan logistik kantor yang disediakan	Jumlah bahan logistik kantor yang dibeli dalam satu tahun	12 Paket	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
6.	Tersedianya barang cetakan dan penggandaan	Jumlah Paket barang cetakan dan penggandaan yang disediakan	Jumlah barang cetakan dan penggandaan yang dibeli dalam satu tahun	4 Paket	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
7.	Terlaksananya penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Jumlah laporan penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi	Penyediaan Biaya Perjalanan Dinas rapat koordinasi dan konsultasi	12 Laporan	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
8.	Pencatatan Surat Masuk dan Surat Keluar	Jumlah Pencatatan surat masuk dan surat keluar	Jumlah Pencatatan surat masuk dan surat keluar	600 Surat	Surat Masuk dan Surat Keluar

<b>NO</b>	<b>SASARAN STRATEGIS</b>	<b>INDIKATOR KINERJA</b>	<b>RUMUS/ PENJELASAN</b>	<b>TARGET</b>	<b>SUMBER DATA</b>
9.	Tersedianya jasa komunikasi, sumberdaya air dan listrik	Jumlah laporan penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik disediakan	Pembayaran Rekening koran, dan listrik	12 Laporan	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
10.	Tersedianya jasa pelayanan umum kantor	Jumlah Laporan penyediaan jasa pelayanan umum kantor yang disediakan	Pembayaran jasa pengelola keuangan, tenaga kebersihan, tenaga jaga malam, dan tenaga administrator	12 Laporan	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
11.	Tersedianya jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, pajak, dan perizinan kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan	Jumlah kendaraan perorangan dinas atau kendaraan dinas jabatan yang dipelihara dan dibayarkan pajaknya	Pemeliharaan kendaraan operasional kepala dinas serta pembayaran pajak kendaraan	2 Unit	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
11.	Tersedianya pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Jumlah peralatan dan mesin lainnya yang dipeliharakan	Jumlah peralatan komputer dan alat pendingin yang dilakukan pemeliharaan selama satu tahun	11 unit	Laporan Pelaksanaan Kegiatan
12.	Tersedianya pemeliharaan/rehabilitasi gedung kantor dan bangunan lainnya	Jumlah gedung kantor dan bangunan lainnya yang direhabilitasi	Jumlah bagian gedung kantor dan bangunan lainnya yang diperbaiki kerusakannya atau dipelihara dalam satu tahun	1 gedung	Laporan Pelaksanaan Kegiatan



No	Sub Kegiatan	Anggaran	Keterangan
1.	Penyusunan Dokumen Perencanaan Perangkat Daerah	3.000.000	APBD
2.	Koordinasi dan Penyusunan Dokumen RKA SKPD	3.000.000	APBD
3.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Capaian Kinerja dan Ikhtisar Realisasi Kinerja SKPD	1.630.000	APBD
4.	Evaluasi Kinerja Perangkat Daerah	4.000.000	
5.	Penyediaan Gaji dan Tunjangan ASN	2.0220.890.000	APBD
6.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Akhir Tahun SKPD	3.000.000	APBD
7.	Koordinasi dan Penyusunan Laporan Keuangan Bulanan/Triwulanan /Semesteran SKPD	4.000.000	APBD
8.	Penyusunan Pelaporan dan Analisis Prognosis Realisasi Anggaran	3.000.000	APBD
9.	Penyediaan Komponen Instalasi Listrik/Penerangan Bangunan Kantor	3.000.000	APBD
10.	Penyediaan Peralatan dan Perlengkapan Kantor	30.425.000	APBD
11.	Penyediaan Peralatan Rumah Tangga	3.000.000	APBD
12.	Penyediaan Bahan Logistik Kantor	22.200.000	APBD
13.	Penyediaan Barang Cetak dan Penggandaan	26.000.000	APBD
14.	Penyelenggaraan Rapat Koordinasi dan Konsultasi SKPD	65.000.000	APBD
16.	Penyediaan Jasa Komunikasi, Sumber Daya Air dan Listrik	60.000.000	APBD
17.	Penyediaan Jasa Pelayanan Umum Kantor	127.000.000	APBD
19.	Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan dan Pajak Kendaraan Perorangan Dinas atau Kendaraan Dinas Jabatan	50.000.000	APBD
20.	Pemeliharaan Peralatan dan Mesin Lainnya	7.400.000	APBD
21.	Pemeliharaan/Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	24.000.000	APBD
	<b>TOTAL ANGGARAN</b>	2.460.545.000	APBD

Blambangan Umpu, Januari 2024

**PIHAK KEDUA**  
**SEKRETARIS DINAS PERIKANAN**  
**KABUPATEN WAY KANAN,**



**KURNIATI BUNGA MAYANG, S.E., M.M**

Pembina Tk. 1  
NIP. 19780210 200312 2 003

**PIHAK PERTAMA**  
**KASUBBAG UMUM & KEPEGAWAIAN,**



**SRI HARTINI, S.S**

Penata Tk. 1  
NIP. 19750626 201001 2 001